



## **Dottoressa Anna Delfina Deantoni – Direttrice – deleghe attribuite**

- 1) Controllo del regolare svolgimento della Gara in ambito comunitario per la fornitura di farmaci, parafarmaci e servizi connessi alle aziende farmaceutiche associate a CONFSERVIZI CISPEL LOMBARDIA (biennale). Successivo monitoraggio dell'applicazione della scontistica sugli acquisti concordata coi grossisti risultati vincitori di gara;
- 2) Acquisto (dopo confronto con la vicedirettrice e la responsabile del flusso dei prodotti fisici per avere informazioni su giacenze dei prodotti a magazzino e loro rotazioni), senza limiti di importo, purché nel rispetto degli obiettivi annui di giacenza di magazzino e con uno scarto possibile – a seconda della stagionalità – del 15% di prodotti, destinati alla rivendita (farmaci, parafarmaci e altri beni merce) presso la Farmacia Comunale, da grossisti e aziende farmaceutiche nel rispetto della normativa applicabile e laddove più conveniente in termini economici e/o temporali rispetto alle condizioni di cui alla Gara in ambito comunitario per la fornitura di farmaci, parafarmaci e servizi connessi alle aziende farmaceutiche associate a CONFSERVIZI CISPEL LOMBARDIA (biennale). [Gli acquisti devono avvenire nel rispetto della procedura aziendale che prevede la selezione della migliore offerta possibile sulla base del prezzario della banca dati Federfarma che consente la selezione tra azienda e migliori grossisti per singolo prodotto]. Gestione dell'inventario dei beni fisici presenti in farmacia. Gestione delle politiche commerciali, degli sconti e delle promozioni. d'intesa con l'Amministratore Unico. Per politiche commerciali devono intendersi con accezione estensiva le seguenti leve di marketing: prodotto, prezzo e promozione oltre alla disposizione dei prodotti e al visual merchandising;
- 2) Acquisto di piccoli beni di consumo di importo unitario inferiore a € 30 per lo svolgimento dell'attività della Farmacia Comunale;
- 3) Acquisto di prestazioni di servizi, previo assenso dell'Amministratore Unico, per lo svolgimento dell'attività della Farmacia Comunale, anche in relazione farmacisti a liberi professionisti;
- 4) Gestione del personale dipendente e delle eventuali risorse in somministrazione e della programmazione oraria del personale (ivi compresi permessi e ferie), nel rispetto delle procedure aziendali e delle disposizioni organizzative dell'Amministratore Unico;
- 5) Controllo della corretta osservazione da parte del personale dipendente, degli eventuali liberi professionisti e delle eventuali risorse in somministrazione nonché dei fornitori e dei terzi delle disposizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 6) Controllo della quadratura di cassa effettuate dalla risorsa amministrativa e delega di firma per l'autorizzazione a far effettuare alla risorsa amministrativa (che non ha poteri di firma

---

**Gestione Servizi Ambientali Comunali S.r.l.**

società unipersonale

Sede legale in Lacchiarella (Mi) – Via Giovanni Falcone n. 13

Capitale sociale Euro 10.000,00= interamente versato

Reg. Impr. Trib. Milano Monza-Brianza Lodi 03478390960

Cod. Fisc. e P.IVA 03478390960

Repertorio Economico Amministrativo MI-1677482

*Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Lacchiarella (Mi)*



per il deposito) i versamenti delle somme incassate per contante presso l'Istituto bancario BCC con cadenza giornaliera;

- 7) Attività di collegamento e tenuta di rapporti con ATS. Da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle seguenti attività: a) controllo e consegna ricette, b) gestione comunicazioni e trasmissione nuove disposizioni al personale, c) controllo turni di servizio notturno e tempestiva comunicazione di eventuali variazioni orarie della Farmacia comunale;
- 8) Gestione dei prodotti scaduti resi ad Assinde e smaltimento prodotti scaduti per termodistruzione;
- 9) Stipula e controllo del regolare svolgimento dei contratti di visibilità e degli accordi di collaborazione (visibilità e assortimento) con alcune aziende farmaceutiche.
- 10) Ruolo di RUP (responsabile unico di procedimento) per la società GE.S.A.COM – FARMACIA COMUNALE LACCHIARELLA. Il RUP cura che vi sia l'attribuzione di un CIG per ogni ordine di beni o servizi fatto dalla società GE.S.A.COM.

Lacchiarella, 18/01/2024

L'Amministratore Unico

---

**Gestione Servizi Ambientali Comunali S.r.l.**

società unipersonale

Sede legale in Lacchiarella (Mi) – Via Giovanni Falcone n. 13

Capitale sociale Euro 10.000,00= interamente versato

Reg. Impr. Trib. Milano Monza-Brianza Lodi 03478390960

Cod. Fisc. e P.IVA 03478390960

Repertorio Economico Amministrativo MI-1677482

*Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Lacchiarella (Mi)*